

**Załącznik nr 4**

Numer postępowania: 07/Kulik/2024

**Wzór**

UMOWA NR 07/Kulik/2024

zawarta w dniu .......... ........................ 2024 r. w Białymstoku

pomiędzy:

**POLSKIM TOWARZYSTWEM OCHRONY PTAKÓW (PTOP)**

z siedzibą w Białowieży 17-230, ul. Mostowa 25, adres do korespondencji: Sekretariat PTOP ul. Ciepła 17, 15-471 Białystok, NIP 543-11-81-345, REGON 050040006 reprezentowanym przez:

* …………….………………………………………...
* …………….………………………………………...

zwanym w treści umowy „Zamawiającym”

a:

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………

zwanym w treści umowy „Wykonawcą”

W wyniku rozstrzygnięcia z dnia … ………. 2024 r., zapytania ofertowego nr 07/Kulik/2024, którego przedmiotem było zadanie pn. **opracowanie regulaminu zamówień i obsługa prawna postępowań,** będące częścią projektu „Kulik WIELKI zagrożony. Ochrona kulika wielkiego *Numenius arquata* w Polsce” LIFE23-NAT-PL-LIFEkulikPL, zwanego dalej „Projektem”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Funduszu LIFE,

została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający powierza wykonanie, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę polegającą na:
2. opracowaniu nowego Regulaminu udzielania zamówień dla Projektu, zwanego dalej „Regulaminem”.
3. obsłudze prawnej postępowań przeprowadzanych w ramach realizacji Projektu.
4. Regulamin powinien opisywać tryby/procedury odpowiednie do wartości planowanych zamówień, musi uwzględniać wytyczne dotyczące udzielania zamówień w ramach Projektów finansowanych z Funduszu LIFE, być zgodny z przepisami prawa polskiego i Unii Europejskiej oraz zapisami umowy o dofinansowania projektu ze środków UE oraz ze środków krajowych tj. Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
5. Obsługa prawna postępowań przeprowadzanych w ramach realizacji Projektu będzie się odbywać w oparciu o Regulamin oraz przepisy prawa i wytyczne UE obowiązujące dla projektów realizowanych w ramach programu LIFE oraz zgodnie z wytycznymi krajowymi.
6. Obsługa prawna będzie realizowana we współpracy z kadrą odpowiedzialną za wdrażanie Projektu i obejmie przygotowanie i prowadzenie postępowań o udzielenie zamówień, w szczególności:
7. opracowanie kompletnej dokumentacji niezbędnej do publikacji ogłoszenia o udzieleniu zamówienia publicznego tj. treść ogłoszenia wraz z załącznikami (m.in.: wzór umowy z wykonawcą, formularz ofertowy), dostosowanej do trybu/procedury udzielania danego zamówienia oraz w razie konieczności publikacja postępowania w TED,
8. przygotowywanie pism kierowanych w ramach postępowania do oferentów/wykonawców,
9. przygotowywanie rozstrzygnięć postępowań,
10. przygotowywanie umów,
11. przygotowywanie protokołów z postępowań,
12. redagowanie, współredagowanie, a także weryfikację innych dokumentów wytworzonych w ramach udzielanych zamówień, ich kontrolę pod kątem formalnej i merytorycznej zgodności z Regulaminem, przepisami prawa UE i wytycznymi krajowymi,
13. weryfikację wadiów i treści zabezpieczeń należytego wykonania umowy.
14. Obsługa prawna obejmie inne czynności związane z przygotowaniem i prowadzeniem postępowań o udzielenie zamówień, w szczególności będą to:
15. rekomendowanie wyboru trybu/procedury postępowania, w zależności od wartości i rodzaju zamówienia,
16. udzielanie porad oraz stała współpraca z kadrą Projektu w zakresie związanym z prowadzeniem postępowań,
17. reprezentowanie Zamawiającego w sporach z wykonawcami,
18. opracowywanie opinii prawnych z zakresu zamówień na potrzeby Projektu, monitorowanie zmian przepisów prawa związanych z realizacją Projektu w zakresie zamówień, a w razie potrzeby, dostosowanie zapisów Regulaminu,
19. udział w spotkaniach i naradach organizowanych w biurze Zamawiającego, dotyczących realizacji Projektu i związanych z zamówieniami,
20. przygotowywanie odpowiedzi/wyjaśnień w toku ewentualnych kontroli zamówień realizowanych w Projekcie.

**§ 2**

**Warunki realizacji przedmiotu umowy**

* 1. Wykonawca zobowiązuje się do ścisłej współpracy z Zamawiającym oraz do przestrzegania zapisów Projektu i Regulaminu, przez cały okres obowiązywania umowy, działając w celu wyłonienia podmiotów realizujących zadania wchodzące w zakres Projektu.
  2. Zamawiający zobowiązany jest do udzielania Wykonawcy wszelkich informacji niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy.
  3. Usługa będzie świadczona:

1. w zależności od potrzeb Zamawiającego,
2. w systemie pracy zdalnej. Zamawiający zakłada w szczególnych przypadkach np. w przypadku niektórych konsultacji, konieczność przyjazdu wykonawcy do Sekretariatu PTOP lub innego miejsca ustalonego pomiędzy stronami.
3. Zgodnie ze złożoną ofertą, osobą skierowaną do realizacji zamówienia (prawnikiem) jest:
4. …………………….. (imię i nazwisko),
5. …………………….. (imię i nazwisko).
6. Zmiana osoby wskazanej w pkt. 4, jest możliwa jedynie po spełnieniu przez nową osobę (prawnika) warunków opisanych w zapytaniu ofertowym. Zamawiający przed zatwierdzeniem zmiany osoby przeprowadzi procedurę oceny opisanej w zapytaniu ofertowym. Zmiana prawnika w wyżej określonym trybie nie wymaga zawarcia aneksu do umowy, a jedynie zgody Zamawiającego na piśmie. Jeżeli nowa osoba nie spełni stawianych wymagań, wówczas Wykonawca ma obowiązek przedstawić kolejną osobę, która zostanie poddana ocenie. W przypadku braku możliwości wyboru nowego prawnika po zbadaniu dwóch osób, Zamawiający dopuszcza rozwiązanie umowy z winy Wykonawcy i naliczenie kary umownej, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt. 3).
7. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zmiany osoby skierowanej do realizacji zamówienia (prawnika) jeżeli uzna, że nie wykonuje on swoich obowiązków wynikających z umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji uzyskanych przez niego w związku z zawarciem lub wykonaniem umowy oraz do niewykorzystywania ich do innych celów niż związane z zawarciem lub wykonywaniem umowy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zachowanie w tajemnicy ww. informacji przez osoby, o których mowa w ust. 4.
9. Wykonawca poszczególne zlecenia wchodzące w zakres Projektu będzie wykonywał sukcesywnie, wg poleceń Zamawiającego.
10. Zamawiający akceptuje ostateczną treść Regulaminu i przygotowanych przez Wykonawcę dokumentów i pism. W razie uwag ze strony Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, ustosunkować się do nich i jeśli jest to zgodne z wiążącymi regulacjami, uwzględnić.
11. Przyjmuje się, że maksymalny termin na:
12. opracowanie kompletnej dokumentacji postępowania, o której mowa § 1 ust. 4 pkt. 1) wynosi 5 dni od dnia otrzymania zlecenia,
13. opracowanie dokumentów, o których mowa § 1 ust. 4 pkt. 2) – 6) wynosi 3 dni od dnia otrzymania zlecenia,
14. weryfikację, o której mowa w § 1 ust. 4 pkt. 7) wynosi 2 dni od dnia otrzymania zlecenia,
15. ustosunkowanie się do uwag, o których mowa w ust. 9 wynosi 2 dni od dnia otrzymania uwag.
16. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności opisanych w pkt. 10 przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od

pracy lub na sobotę, **termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą**.

1. Za termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt. 1) umowy uznaje się datę

przekazania Zamawiającemu Regulaminu do zaakceptowania. Dalsze konsultacje i zmiany ze strony Zamawiającego nie wpływają na termin realizacji. Przy czym Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania terminu określonego w ust. 10 pkt. 4).

1. Przed przystąpieniem do wykonania umowy, Strony ustalą harmonogram udzielania zamówień. Harmonogram ma charakter orientacyjny i może ulec zmianie, co Strony uważają za zmianę nieistotną umowy.

**§ 3**

**Termin realizacji i zasady zmiany terminu**

1. Termin realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt. 1): do 14 dni od dnia podpisania umowy.
2. Termin realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt. 2): od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2029 r.
3. Nie jest możliwa zmiana terminów realizacji przedmiotu umowy, określonych w pkt. 1 i 2.

**§ 4**

**Osoby upoważnione do realizacji umowy**

* + 1. Osobami upoważnionymi do realizacji umowy są:

1. ze strony Zamawiającego:
2. Aneta Gajko, tel. 85 664 22 55, e-mail: agajko@ptop.org.pl
3. Dominika Piotrowska, tel. 85 664 22 55, e-mail: [dpiotrowska@ptop.org.pl](mailto:dpiotrowska@ptop.org.pl),
4. Aneta Popławska, tel. 85 664 22 55, e-mail: [apoplawska@ptop.org.pl](mailto:apoplawska@ptop.org.pl).
5. ………………… tel. …………… e-mail. …………….……………
6. ze strony Wykonawcy:
   * 1. ………………… tel. …………… e-mail. …………….……………

**§ 5**

**Wynagrodzenie Wykonawcy**

1. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie jednostkowe:
2. za opracowanie Regulaminu, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt. 1) w wysokości: ........................ zł brutto (słownie: .................................................................).
3. za obsługę prawną postępowania, o którym mowa § 1 ust. 1 pkt. 2), w szczególności za:
   * 1. obsługę prawną postępowania o wartości niższej od 130 000,00 zł netto w wysokości: ........................ zł brutto (słownie: .................................................................) za przeprowadzone postępowanie;
     2. obsługę prawną postępowania o wartości równej 130 000,00 zł netto lub wyższej oraz nieprzekraczającej progów unijnych w wysokości: ........................ zł brutto (słownie: .................................................................) za przeprowadzone postępowanie;
     3. obsługę prawną postępowania o wartości przekraczającej progi unijne w wysokości: ........................ zł brutto (słownie: .................................................................) za przeprowadzone postępowanie;
4. Za postępowanie przeprowadzone uznaje się postępowanie zakończone zawarciem umowy.
5. Szacowana, całkowita wartość umowy (tj. łączna cena ofertowa brutto) w okresie obowiązywania umowy wynosi brutto:  ……...…. zł brutto (słownie:.................................................................).
6. Ceny jednostkowe, o których mowa w ust. 1 (powyżej) mogą ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu wyłącznie w przypadku zmiany stawek podatku VAT, określonych przepisami.
7. Podstawą odbioru przedmiotu umowy i dowodem zrealizowania przedmiotu umowy, o którym mowa w:
8. § 1 ust. 1 pkt. 1), będzie spisany przez strony protokół zdawczo odbiorczy bez uwag.
9. § 1 ust. 1 pkt. 2), zatwierdzona przez Zamawiającego ewidencja postępowań, dokumentująca faktyczną liczbę przeprowadzonych postępowań w danym miesiącu.
10. Dokumenty wymienione w ust. 5 pkt. 1) i 2) stanowią podstawę do wystawienia faktury.
11. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, pkt. 1), zostanie dokonana przelewem, w terminie do 30 dni od daty wystawienia faktury VAT/rachunku, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT/rachunku.
12. Zapłata za świadczone usługi, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt. 2) będzie dokonywana co miesiąc, przelewem w terminie do 30 dni od daty wystawienia faktury VAT/rachunku, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT/rachunku.
13. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
14. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT.

**§ 6**

**Kary umowne**

* 1. Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:

1. w przypadku przekroczenia terminu, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy - w wysokości 1,0% jednostkowego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt. 1), za każdy dzień zwłoki;
2. w przypadku przekroczenia terminów, o których mowa w § 2 ust. 10 umowy - w wysokości 0,5% danego jednostkowego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt. 2) lit. b) – d), za każdy dzień zwłoki;
3. w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego lub Wykonawcę od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, albo nieprawidłowego wykonania bądź niewykonania zamówienia z przyczyn obciążających Wykonawcę, w wysokości 20% całkowitej wartości umowy określonej w § 5 ust. 3 umowy;
4. w przypadku dokonania zmiany prawnika, o którym mowa w § 2 ust. 4 z naruszeniem postanowień, o których mowa § 2 ust. 5; w wysokości 10% całkowitej wartości umowy określonej w § 5 ust. 3 umowy;
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% całkowitej wartości umowy określonej w § 5 ust. 3 umowy za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, za wyjątkiem zaistnienia okoliczności, w której realizacja przedmiotu umowy nie leży w interesie publicznym.
6. Zamawiający w przypadku zwłoki w opłaceniu faktur/rachunków zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.
7. Maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% całkowitej wartości umowy określonej w § 5 ust. 3 umowy.
8. Naliczone przez Zamawiającego kary będą potrącane z faktury/rachunku wystawionej przez Wykonawcę. W przypadku nie wystawienia faktury/rachunku (co uniemożliwi potrącenie kar), Wykonawca zostanie wezwany do wpłacenia naliczonej kary umownej na konto bankowe Zamawiającego.
9. Strony dopuszczają możliwość dochodzenia odszkodowania do wysokości szkody rzeczywiście poniesionej na zasadach ogólnych.

**§ 7**

**Zmiany i rozwiązanie umowy**

1. Nie jest możliwe dokonywanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w drodze aneksu pod rygorem nieważności, poza przypadkami wyraźnie w niej wskazanymi oraz z zastrzeżeniem, że każda ze Stron może jednostronnie dokonać zmiany w zakresie numerów telefonów/adresów poczty elektronicznej wskazanych w niniejszej Umowie, zawiadamiając o tym pisemnie drugą Stronę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni od chwili dokonania zmiany.
3. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w umowie. Zmiany będą mogły nastąpić w następujących przypadkach:
   * 1. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Przedmiotu umowy lub świadczenia Stron;
     2. powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony;
     3. wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian spowodowanych następującymi okolicznościami:
4. zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej;
5. działania siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z umową.

Za siłę wyższą na potrzeby niniejszej umowy rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej Strony więzi prawnej, o charakterze niezależnym od Stron, którego nie można uniknąć ani któremu Strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności i której nie można przypisać drugiej Stronie, np. powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, w terminie 5 dni:
2. w przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy - termin na odstąpienie jest liczony od daty wystąpienia okoliczności;
3. w przypadku nienależytego wykonania postanowień umowy przez Wykonawcę, po dwukrotnym pisemnym upomnieniu przez Zamawiającego, termin na odstąpienie jest liczony od daty otrzymania drugiego upomnienia;
4. w przypadku zgłoszenia do sądu wniosku o zgłoszenie upadłości Wykonawcy lub wszczęta zostanie likwidacja firmy Wykonawcy, termin na odstąpienie jest liczony od dnia uzyskania przez Zamawiającego informacji o powyższym;
5. w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub znacznej jego części.
6. W przypadku określonym w ust. 4 pkt. 1) Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
7. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn określonych w ust. 4 pkt. 2) – 4) Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę kosztami poniesionymi na wykonanie zastępcze do czasu wyłonienia nowego Wykonawcy.
8. Niniejsza umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron.

**§ 8**

**Postanowienia końcowe**

1. Strony oświadczają, że nie istnieje żaden znany przez Strony konflikt interesów a realizacja umowy nastąpi w sposób bezstronny i obiektywny.
2. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na udostępnianie i przetwarzanie swoich danych na potrzeby umowy oraz w celu kontroli Projektu przez uprawnione do tego organy, w tym wyznaczone przez instytucję finansującą Projekt.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych wraz z aktami wykonawczymi.
4. Spory powstałe w związku z obowiązywaniem niniejszej umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

**………………………………………. …………………………………..**

Załączniki:

1. Oferta Wykonawcy z dnia ……………….
2. Klauzula informacyjna RODO.

**Załącznik nr 2 do umowy**

***Klauzula informacyjna z art. 13 RODO[[1]](#footnote-1) związana z realizacją umowy***

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Polskie Towarzystwo Ochrony Ptaków, ul. Mostowa 25, 17-230 Białowieży, adres biura i do korespondencji: Sekretariat PTOP ul. Ciepła 17, 15-471 Białystok. Kontakt w sprawie ochrony danych osobowych: PTOP, ul. Ciepła 17, 15-471 Białystok, tel. 85 664 22 55, e-mail: [sekretariat@ptop.org.pl](mailto:sekretariat@ptop.org.pl);
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:

realizacji umowy na **opracowanie regulaminu zamówień i obsługę prawną zamówień** w ramach projektu„Kulik WIELKI zagrożony. Ochrona kulika wielkiego Numenius arquata w Polsce” LIFE23-NAT-PL-LIFEkulikPL, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1), dalej „RODO”,

oraz w celu: potwierdzania kwalifikowalności wydatków, wnioskowania o płatność, ewaluacji, monitoringu, sprawozdawczości, kontroli, audytu.

1. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji ww. celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań i uniemożliwi wykonanie umowy.
2. Rodzaj pozyskiwanych danych:
3. dane identyfikacyjne, w tym w szczególności: imię, nazwisko, w niektórych przypadkach PESEL, NIP, REGON;
4. dane dotyczące zatrudnienia, w tym w szczególności: miejsce zatrudnienia/ forma prowadzenia działalności gospodarczej, stanowisko, otrzymywane wynagrodzenie, wymiar czasu pracy;
5. dane kontaktowe, tym w szczególności: nr telefonu, adres e-mail, nr fax, adres zameldowania/do korespondencji;
6. dane o charakterze finansowym, tym w szczególności: nr rachunku bankowego.
7. Dane są pozyskiwane bezpośrednio od osób, których one dotyczą, tj. od Wykonawcy umowy.
8. Dane mogą zostać udostępnione wyłącznie podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa lub na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych.
9. Dane osobowe, będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia przyjęcia przez Komitet Mechanizmu Finansowego Raportu końcowego dla programu „Środowisko, Energia i Zmiany Klimatu”, współfinansowanego ze środków Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego na lata 2014-2021 – z równoczesnym uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
10. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje:

* prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
* prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
* prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) – jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,
* prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),
* prawo do przenoszenia swoich danych (art. 20 RODO) – jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany[[2]](#footnote-2),
* prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych (art. 21 RODO) – jeśli przetwarzanie odbywa się w celu wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, powierzonej administratorowi (tj. w celu, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. e RODO),
* prawo wniesienia skarg ido organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) – w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Rzeczypospolitej Polskiej.

1. Dane osobowe nie będą objęte procesem zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

1. RODO - Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) [↑](#footnote-ref-1)
2. Do automatyzacji procesu przetwarzania danych osobowych wystarczy, że dane te są zapisane na dysku komputera. [↑](#footnote-ref-2)