



POLSKIE TOWARZYSTWO OCHRONY PTAKÓW

ul. Kolejowa-Wejmutka, 17-230 Białowieża

Adres korespondencyjny: Sekretariat PTO

ul. Ciepła 17, 15-471 Białystok

tel./fax. 085 6642255

zwane dalej

ZAMAWIAJĄCYM

zaprasza do składania ofert w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o przepisy zawarte w art. 70¹ – 70⁵ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.) na wyłonienie wykonawcy zadania pt.

Złożenie stosów z usuniętych krzewów i drzew na terenie ostoi głuszca w Nadleśnictwie Augustów i Nadleśnictwie Płaska

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

SPIS TRESCI:

1. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM	3
2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA	3
3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	3
3. INFORMACJA O DOPUSZCZENIU SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH/WARIANTOWYCH	3
4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA	3
5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW	3
6. INFORMACJE O ŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	4
7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW	4
8. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI	4
9. WADIUM	4
10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT	5
11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	6
12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	6
13. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY	6

14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.....	6
14. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.....	7
15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.....	7
16. PROTESTY I ODWOŁANIA ORAZ INNE ISTOTNE INFORMACJE.....	7
17. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA.....	7
18. ZAŁĄCZNIKI.....	7

1. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM

Polskie Towarzystwo Ochrony Ptaków
ul. Kolejowa-Wejmutka, 17-230 Białowieża

Adres korespondencyjny: ul. Ciepła 17, 15-471 Białystok

Tel./fax: 085 6642255

Strona internetowa: www.ptop.org.pl

E-mail: sekretariat@ptop.org.pl

2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy, o których mowa w art. 70¹ – 70⁵ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.).

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest zadanie polegające na złożeniu stosów z usuniętych krzewów i drzew na terenie ostoi głuszca w Nadleśnictwie Augustów (powierzchnia 100 ha) i Nadleśnictwie Płaska (powierzchnia 159 ha). Ze względu na fakt, iż realizacja zadania ma miejsce na terenie dwóch nadleśnictw, zakłada się iż w ramach głównego w/w zadania wyodrębniono dwa podzadania. Jedno podzadanie dotyczyć będzie prac prowadzonych na terenie Nadleśnictwa Augustów zaś drugie podzadanie na terenie Nadleśnictwa Płaska.
- 3.2. Przedmiot zamówienia polegać będzie na przenoszeniu gałęzi i czubów drzew po trzebieży na odległość od kilku do kilkunastu metrów i układaniu ich w niewielkie stopy. Stopy te powinny być niewielkie, o wysokości ok. 0,5 metra i rozmieszczone co ok. 10 metrów, na możliwie jak największej powierzchni w ostoi, w rejonach aktualnych i potencjalnych miejsc lęgowych i wychowu młodych.
- 3.3. Obszar objęty postępowaniem stanowi własność Skarbu Państwa w zarządzie Nadleśnictwa Augustów i Nadleśnictwa Płaska.

3. INFORMACJA O DOPUSZCZENIU SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH/WARIANTOWYCH

- 3.1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
- 3.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji zamówienia:

- a) rozpoczęcie robót – około 30 sierpnia 2010 r.;
- b) zakończenie robót – 30 listopada 2010 r.

5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

- 5.1. O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - b) dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

- 5.2. Ocena spełniania wyżej wymienionych warunków wymaganych od oferentów zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o pisemne oświadczenia lub potwierdzenia.
- 5.3. Nie spełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie odrzuceniem oferty.
- 5.4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
- 5.5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

6. INFORMACJE O ŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 6.1. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału wykonawcy w postępowaniu:
 - a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert);
 - b) oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone w pkt. 5.1. (załącznik nr 2 do SIWZ);
 - c) wypełniony formularz ofertowy wg załączonego druku (załącznik nr 1 do SIWZ);
 - d) pełnomocnictwo do złożenia oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą;
 - e) oświadczenie o zapoznaniu się z warunkami umowy (załącznik nr 3 do SIWZ).
- 6.2. Dokumenty powinny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- 7.1. Wykonawcy mogą składać zapytania dotyczące SIWZ, kierując swoje zapytania na piśmie pod adresem: Sekretariat PTOP, ul. Ciepła 17, 15-471 Białystok. Zapytania mogą być też składane faksem pod numerem 085 6642255.
- 7.2. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi na pytania wykonawców.
- 7.3. Odpowiedzi przekazywane są wykonawcom zadającym pytania i publikowane na stronie internetowej zamawiającego bez ujawniania źródeł zapytania. Zamawiający może odstąpić od udzielania wykonawcom odpowiedzi, jeżeli pytania wpłyną do zamawiającego na mniej niż 3 dni przed otwarciem ofert.
- 7.4. W toku oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
- 7.5. Zamawiający może w każdym czasie przed otwarciem ofert zmodyfikować treść SIWZ.

8. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobami uprawnionymi przez zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami jest **Marta Potocka – Tel. 085 6642255, 693390213**

9. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- a) Oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.
- b) Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem (oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane) oraz podpisana przez osobę upoważnioną do podejmowania zobowiązań w wysokości odpowiadającej wartości złożonej oferty (uprawnioną zgodnie z wpisem do rejestru handlowego lub z zaświadczeniem do ewidencji albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, przy czym umocowanie musi być załączone do oferty).
- c) Ofertę może złożyć tylko taki oferent, który pobrał specyfikację istotnych warunków zamówienia u zamawiającego zgodnie z dyspozycją zawartą w ogłoszeniu o przetargu.
- d) Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
- e) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- f) Oferenci zobowiązani są przedstawić ofertę zgodną z wymogami określonymi w SIWZ. Propozycje rozwiązań alternatywnych lub wariantowych nie będą brane pod uwagę.
- g) Wszystkie strony (kartki) oferty muszą być spięte (zszyte) we właściwej kolejności w sposób uniemożliwiający dekompletację, a każda strona (kartka) oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami.
- h) Ofertę należy złożyć w opakowaniu opisanym:
Sekretariat PTO, ul. Ciepła 17, 15-471 Białystok
Przetarg: „Złożenie stosów z usuniętych krzewów i drzew na terenie ostoi głuszcza w Nadleśnictwie Augustów i Nadleśnictwie Płaska”.
Nie otwierać przed dniem 27 sierpnia 2010 r. godz. 10.00.
Koperta powinna również zawierać nazwę i adres wykonawcy.
- i) O terminie dostarczenia oferty do zamawiającego decyduje data i godzina dostarczenia/wpływu do siedziby zamawiającego (Sekretariat PTO, ul. Ciepła 17, 15-471 Białystok, od poniedziałku do piątku w godz. 8.30-16.00).
- j) Wszystkie dokumenty oferty powinny być złożone wewnątrz opakowania.
- k) Opakowanie oferty powinno być zamknięte i zabezpieczone przed otwarciem bez uszkodzenia, gwarantujące zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia.
- l) Dokumenty sporządzone przez wykonawcę powinny być podpisane przez osobę uprawnioną.
- m) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
- n) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, tj. odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA”.
- o) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.
- p) Koperty z napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami; koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
- q) Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- r) Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi wykonawca.
- s) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści ogłoszenia, a także warunków przetargu, jak również zamknięcia przetargu na każdym etapie postępowania bez dokonania wyboru oferenta i bez podania przyczyn.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 11.1. Ofertę należy złożyć w kopercie, opisanej jak wskazano w punkcie 10, w siedzibie zamawiającego do dnia 27 sierpnia 2010 r. do godz. 9.30.
- 11.2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
- 11.3. Otwarcie ofert nastąpi dnia 27 sierpnia 2010 r. o godz. 10.00 w siedzibie zamawiającego.
- 11.4. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle mu informację z otwarcia ofert, na jego pisemny wniosek.

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni liczone od daty upływu terminu składania ofert.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 13.1. Cenę wyrażoną w złotych polskich, netto i brutto z wyodrębnieniem wartości podatku VAT, należy podać w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ) cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a wartość oferty brutto należy podać również słownie.
- 13.2. Cena podana w ofercie zostanie przyjęta jako umowna i nie może ulec zmianie.
- 13.3. W formularzu ofertowym należy podać oferowaną kwotę do każdego podzadania.

14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

Cena ofertowa brutto – 100 %

14.1. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez oferentów w zakresie przedmiotowego kryterium. Ocena punktowa kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

- **Podzadanie dla obszaru położonego na terenie Nadleśnictwa Augustów (pow. 100 ha).**

Wg kryterium cena:

$$\frac{\text{cena brutto najniższa oferowana w postępowaniu} \times 100}{\text{cena oferty badanej}} = \text{Wartość punktowa kryterium}$$

- **Podzadanie dla obszaru położonego na terenie Nadleśnictwa Płaska (pow. 159).**

Wg kryterium cena:

$$\frac{\text{cena brutto najniższa oferowana w postępowaniu} \times 100}{\text{cena oferty badanej}} = \text{Wartość punktowa kryterium}$$

- 13.2. Przez kryterium „cena” zamawiający rozumie cenę brutto podaną w ofercie przez wykonawcę
- 13.3. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wymaganiom przedstawionym w SIWZ i posiada najwyższą łączną wartość punktową.
- 13.4. Informacja o wyborze oferty zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim wykonawcom, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

14. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 14.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia oferentów, którzy złożyli oferty (pisemnie lub faksem), o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres oferentów, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy oferentów, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację albo informuje o zamknięciu przetargu bez dokonania wyboru.
- 14.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty albo zamknięciu przetargu bez dokonania wyboru zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 14.1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 14.3. Przetarg uważa się za zakończony z chwilą podpisania protokołu.
- 14.4. Wybór oferty stanowi podstawę zawarcia umowy z osobą składającą tę ofertę.
- 14.5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że nie złożono żadnej nie podlegającej odrzuceniu.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie będzie żądać od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. PROTESTY I ODWOŁANIA ORAZ INNE ISTOTNE INFORMACJE

Protesty i odwołania nie stosuje się.

17. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

- 17.1. Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli:
 - a) nie wpłynęła żadna oferta nie podlegającą odrzuceniu;
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - c) zostały złożone dodatkowe oferty nie pozwalające na wybór oferty (oferty dodatkowe z identyczną ceną);
 - d) postępowanie dotknięte jest wadą, która uniemożliwia zawarcie ważnej umowy;
 - e) zawarcie umowy o zamówienie nie leży w interesie zamawiającego.
- 17.2. Zamawiający informuje wykonawców o unieważnieniu postępowania podając uzasadnienie.

18. ZAŁĄCZNIKI

Załącznikami do niniejszej specyfikacji są:

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, określone w pkt. 5.1. SIWZ.
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie o zapoznaniu się z warunkami umowy i jej zaakceptowaniu.
- Załącznik nr 4 – Wzór umowy.

Zatwierdzam:

Koordynator Programu Ochrony Kuraków Leśnych

Kierownik projektu „Czynna ochrona cietrzewia i głuszca w północno-wschodniej Polsce” (nr umowy dotacji 251/2007/Wn-50/OP-RE--/D).

mgr Marta Potocka

/podpis/

.....

Białystok, dnia 10 sierpnia 2010 r.